

A Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve



Az intézmény székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.

Az intézmény vezetőjének neve: Rázsits Veronika

A készítés dátuma: 2025. március 1.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	3
a) Sikerek, eredmények és trendek	3
b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	3
• Negatív tényezők:	3
• Pozitív tényezők:	4
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	4
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	4
b) A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?	5
3. Szervezet.....	5
a) Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális	5
szakemberek továbbképzéséről alapján)	5
4. Infrastruktúra.....	5
a) Fizikai terek állapotának változása	5
b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	5
c) Egyéb infrastruktúra	6
5. Gyűjteményi információk.....	6
a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	6
b) Gyűjteményfeltárás	7
c) Állományvédelem	7
d) Digitalizálás.....	7
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	8
a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	8
b) Helyben elérhető szolgáltatások.....	8
c) Távolról elérhető szolgáltatások.....	9
d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások.....	9
e) Online felületek (honlap, közösségi média).....	9
f) Területi ellátás	10
7. Minőségirányítás	10
a) Használói felmérés	10
- Az alapfokú könyvtárosi tanfolyam végén elégedettségmérés.	10

- A könyvtáros szakmai napokat követően elektronikus elégedettség- és igényfelmérés.	10
- A Rippl-Rónai Fesztiválra való kitelepüléskor a nem könyvtárhasználó kaposváriak megkérdezése a könyvtár ismertségéről.....	10
- Partnereink körében végzett elégedettség- és igényfelmérés.	10
- Folyóirataink választékával kapcsolatos elégedettség- és igényfelmérés.	10
b) Önértékelés.....	10
Az intézményi önértékelés eljárásrendjének kidolgozását követően 2025. őszén harmadik alkalommal fogjuk elvégezni az önértékelésünket. Az önértékeléskor feltárt hiányosságok orvoslásaként fejlesztési irányokat jelölünk ki.....	
Mindezek mellett meghatározó lesz ebben a naptári esztendőben a dolgozói elégedettség és szervezeti kultúra felmérésének esedékes megismétlése, a HR Stratégia aktualizálása a stratégiai terv időszakához igazítva, a tudástérkép készítése.	11
c) Települési könyvtárak minősítésének koordinációja	11
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	11
9. Partnerségi együttműködések	11
a) Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	11
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	12
a) A könyvtár megjelenése médiumokban	12
b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	12
11. A vármegyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	12
a) A megyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról.....	12
b) A megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	13
c) A települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról	13
d) Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről.....	13
e) A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról.....	14

1. Rövid összefoglaló

a) Sikerek, eredmények és trendek

2024. január 22-én átvehettük a Minősített Könyvtár Címet, Pannonhalmán a Kulturális és Innovációs Minisztériumtól.

A 2024. évben azt a cél tűztük ki, hogy a Családbarát Magyarország Központ által felállított kritériumrendszernek megfelelően, a Családbarát Munkahely és Családbarát Szolgáltatóhely tanúsító védjegy címeket pályázzuk meg.

A hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl, a fenti cél érdekében megtett lépésekkel értünk el látványos eredményeket. A gyermekkönyvtár fejlesztésére kiemelt figyelmet fordítottunk (babasarok kibővítése, új játékok, fejlesztőeszközök beszerzése, diavetítő kölcsönzésének bevezetése, papírszínház keret kölcsönzésének bevezetése, ingyenes babakocsihasználat biztosítása a könyvtár első emeletén, ugyanitt gyermekbarát mosdók és higiénikus pelenkázósarok kialakítása stb...), amelyek az olvasói visszajelzések alapján pozitív fogadtatásban részesültek. A családok könyvtárhasználatát megkönnyítő eszközfejlesztéseket hajtottunk végre, ide tartozik az egyik legnagyobb tételű eszközvásárlásunk, a klímaberendezés beszerzése az első emeleti böngészőtérbe.

Szervezetfejlesztési szinten is kiemelt volt ez a téma az év során. Számos családbarát intézkedés lett írásba foglalva igazgatói rendelet formájában, annak érdekében, hogy a kisgyermekes munkavállalók munkavégzését megkönnyítsük, komfortérzetüket növeljük.

A 2024. őszen elindult Kaposvári Kulturális Kalandozások (Kakuk) programba könyvtárunkat is bevonták városi szinten. Ennek keretében számos középiskolai csoportot fogadtunk, akiknek bemutathattuk könyvtárunkat és szolgáltatásainkat. A 2025-ben is folytatódó programban munkatársainkkal arra törekszünk, hogy a tanórai keretek között az intézményünket látogató kamaszok olyan élményt kapjanak, amelynek hatására könyvtárunk használói lesznek.

b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

• Negatív tényezők:

- Anyagi korlátok.
- Emberi erőforrás gazdálkodási korlátok.

- Technikai korlátok. (RFID rendszer hiánya, amellyel további fejlesztéseket lehetne végrehajtani)

- **Pozitív tényezők:**

- Kollégáink szakmai felkészültsége és elkötelezettsége.
- A fenntartó nyitott és pozitív hozzáállása intézményünkhöz.
- Eredményes partneri kapcsolatok.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

- A helyismereti jelentőségű dokumentumok digitalizálásának meggyorsítása érdekében korszerű dokumentumszkennerek beszerzése.
- A könyvtár társadalmi szerepvállalásának erősítése, a munkahelyi egészségprevenció által, a szolgáltatóhelyi felhasználóbarát környezet kialakítása által.
- A frissített partnerlistában rendszeresen ellenőrizzük és rögzítjük a változásokat.
- Idén véglegesítjük intézményi stratégiai tervünket.
- Elvégezzük és értékeljük a használói felméréseket, és hasznosítjuk az eredményeket.
- A gyűjtőköri szabályzatban rögzített normák mellett az olvasói kívánságok szem előtt tartásával fejlesztjük gyűjteményünket.
- Kompetenciafejlesztő csapatépítő tréningeket szervezünk a munkatársaknak, anyagi lehetőségeink szerint.
- Az önértékelés során kapott eredmények alapján fejlesztjük a szervezeti kultúrát és a belső kommunikáció hatékonyságát, hogy a hibákat kiküszöböljük.
- Megismertetjük kollégáinkat a szakma jó gyakorlataival, szorgalmazzuk a műhelynapokon, konferenciákon való részvételt.
- Tudásátadó szakmai kirándulásokat tervezünk az ország több vármegyei hatókörű városi könyvtárába.
- Támogatjuk az innovatív elképzeléseket, ötleteket, lehetőséget teremtünk ezek felszínre hozására és megvalósítására.

b) A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?

- 2025-ben is pályázunk ODR-támogatásra. Tavaly ez támogatta a stratégiai célok megvalósítását, melynek segítségével idén egy könyvszkennert tudunk beszerezni.
- 2025-ben is pályázunk a Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett könyvtári kategóriákban. Tavaly ezek a pályázatok támogatták a stratégiai célok teljesülését: idén gyermektábort fogunk megvalósítani, valamint régi könyveket restauráltatni.
- Figyelemmel kísérjük a megjelenő TOP- és EFOP-pályázati lehetőségeket, amennyiben azok illeszkednek stratégiai céljainkhoz.

3. Szervezet

a) Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján)

- A könyvtár céljaival megegyező képzéseken továbbra is ösztönözzük a kollégák részvételét. A Könyvtári Intézet képzéseit folyamatosan figyelemmel kísérjük, és támogatjuk kollégáink részvételét. Személyes jelenlét helyett az online oktatási formát preferáljuk elsősorban.
- Az egyes konferenciákon való részvétel után tudásmegosztó felületeinken közzétesszük az adott téma helyi hasznosulási lehetőségeit.

4. Infrastruktúra

a) Fizikai terek állapotának változása

Folytatni szeretnénk a tavaly megkezdett klimatizációfejlesztést elsősorban a Petőfi Sándor Emlékkönyvtárban, amennyiben anyagi lehetőségeink engedik.

Az elavult, amortizálódott bútorok cseréje folyamatos.

Szükségesek lennének tisztasági festések, amennyire anyagi lehetőségeink engedik.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- Tovább folytatjuk azon számítógépek fejlesztését, ahol a CPU és a szoftverek még megfelelőek, de SSD- és memóriabővítéssel teljesítménynövelés érhető el.
- Tervezzük a leginkább elavult számítógépeink lecserélését.

c) Egyéb infrastruktúra

- Az irodák, munkaállomások bútorzatának folyamatos cseréje a dolgozói egészségvédelmet szem előtt tartva.
- Gyerekkönyvtár és Tinisarok folyamatos fejlesztésére kiemelt figyelmet fordítunk

5. Gyűjteményi információk

a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- Könyveinket közbeszerzési eljárás keretében, időszaki kiadványainkat meghívásos pályázattal szerezzük be, egyéb, audiovizuális dokumentumainkat pedig szabad vásárlással. Gyűjteményünkbe illő, ajándékba kapott dokumentumokat is elfogadunk.
- 2025-ben a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárban összesen legalább 16,8 M Ft-ot tervezünk könyvtári dokumentumokra elkölteni, a hozzánk tartozó kistélephelyeken pedig mintegy 46 M Ft-ot.
- 2025-ben is a vásárlás lesz a fő dokumentumbeszerzési forma, a rendelkezésre álló összeget az egész évre elosztva folyamatosan költjük el.
- Idén is folytatódik az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása.
- Olvasóink sok jó minőségű könyvet ajándékoznak nekünk, amelyeket a meglévő állománnyal történő behasonlítás után állományba veszünk.
- Az időszaki kiadványokat megrendeltük 2025-re is.
- Elősegítjük a kötelezpéldányok beszerzését a nyomdák tervszerű felkeresésével. Itt meg kell jegyezni, hogy ez a folyamat évről évre nehezebb, mert a nyomdák nem adnak kötelezpéldányt, és tisztában vannak azzal, hogy ennek nincs semmilyen következménye.
- A használói igényeket szem előtt tartva kevesebb AV-dokumentumot vásárolunk.
- A használói igényeket szem előtt tartva 2025-ben is beszerezünk az újonnan megjelenő diafilmeket.
- Anyagi lehetőségeinkhez mérten bővítjük a kölcsönözhető társasjátékok választékát.
- Folytatjuk a szakirodalmi állomány és a kötött folyóiratok selejtezését.
- Fokozottan figyeljük a szabadpolcos állomány forgását, és a nem használt példányokat a raktárakban helyezzük el.

b) Gyűjteményfeltárás

- 2025-ben az új könyveket szerződött beszállítóktól, a régebbi kiadású könyveket és nem hagyományos dokumentumokat pedig más partnerektől szerezzük be.
- Országos és helyi lapok figyelése. Folytatjuk a megyére vonatkozó cikkek feltárását elektronikus katalógusunkban.
- A Huntéka integrált katalógusban feltárjuk a gyűjteményünkbe újonnan bekerülő dokumentumokat.

c) Állományvédelem

- Aktív állományvédelmi tevékenységünk biztosítva van egy kötészeti munkatárs által.
- Az elhasználódott, javíthatatlan, de szükséges kötetek helyett új vagy jó állapotú antikvár példányt vásárolunk.
- Folytatjuk az újonnan beérkező dokumentumok biztonsági chippel való felszerelését.
- Régi könyves raktárunk nyáron nagyon átforrósodik, ezt a forróságot a tavaly beszerzett új klímaberendezéssel tudjuk idén is mérsékelni.
- Idén 2 db régi könyvet restauráltatunk pályázati forrásból.

d) Digitalizálás

Folytatjuk a digitalizálási munkákat, amely az állományvédelem miatt is fontos tevékenység.

- 2025-ban is a helyismereti dokumentumokat részesítjük előnyben digitalizálás szempontjából.
- A nem tartósan őrzött folyóiratok somogyi témájú cikkeiről digitális másolatot készítünk.
- A digitalizált anyagunkat belső hálózaton tesszük elérhetővé.
- Tervezzük, hogy a MANDA felületére továbbra is minél több saját anyagot töltünk fel.
- Folytatjuk az Arcanum Adatbázis Kft-vel a megkezdett együttműködést.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

- A gyermekek számára folyamatosak a programjaink, és több szolgáltatási helyünket is az ő igényeiknek megfelelően alakítunk (tinisarok, gyermekkönyvtár).
- Több újdonságnak számító ifjúsági felhívás indítása, a 12-25 év közötti célcsoport minél hatékonyabb könyvtárhasználatba való bevonása érdekében.
- Helyismereti vetélkedő elindítása hagyományteremtő céllal.
- Az országos nagyrendezvények alkalmából (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) kedvezményekkel ösztönözzük az új tagok beiratkozását.
- A Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesületével jó az együttműködésünk, amelyet 2025-ben is folytatunk. Nagy sikere van minden évben a „Láthatatlan valóság” nevű többnapos érzékenyítő programnak.
- A kisgyermekes (0–3 év) családoknak minden hétfőn ingyenes baba-mama klubot szervezünk fejlesztőpedagógus bevonásával, akit megbízási szerződéssel alkalmazunk. Ezek nagyon sikeres rendezvények. A családok előszeretettel keresik fel gyermekkönyvtárunkat, amelyre játszóházként is tekintenek, hiszen a városban nincs másik olyan játszóházi lehetőség, amely heti hat napon keresztül ingyenesen látogatható.
- A nyári szünetben a gyermekeknek és családoknak hetente gyermekfoglalkozásokat tartunk. Egyéb iskolai szünetekben (őszi, téli, tavaszi) szintén kiemelt figyelmet fordítunk a családok és a gyermekek, ifjúsági korosztály hasznos szabadidő-eltöltési lehetőségeinek bővítésére.
- A hozzánk forduló hátrányos helyzetűeket általában álláskereséssel, önéletrajz megírásában nyújtott segítséggel támogatjuk.
- Az idősebb korosztályt online pályázatok beadásával és az elektronikus ügyintézésben segítjük.

b) Helyben elérhető szolgáltatások

- Helyben elérhető a szaktájékoztató, a számítógép-használat, a katalógushasználat, a digitális szolgáltatások, a helyben kölcsönzés, a folyóirat-olvasás, a különféle adatbázisok (pl. Arcanum Digitális Tudománytár) elérése, társasjátékok helyben használata.

- A keresettebb kézikönyvtári könyveket továbbra is digitalizált formában – kereshető szöveggel – tesszük elérhetővé az erre a célra kialakított, zárt hálózaton működő számítógépen.

c) Távolról elérhető szolgáltatások

- Online katalógusunk egész évben elérhető bárki számára, valamint beiratkozott olvasóknak lehetséges távolról hosszabbítani és előjegyezni is.
- Könyvautomata-szekrényünk 0–24 órában használható könyvvisszahozatalra, előzetes e-mailben való kérés esetén pedig kölcsönzésre is.
- Telefonon és e-mailben is fogadjuk a könyvelőjegyzéseket.

d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

- Folytatjuk együttműködésünket a helyi civil szervezetekkel.
- Részt veszünk az országos könyvtári rendezvényeken és az egyéb könyves szakmai szervezetek kezdeményezéseiben, amelyeket a megye könyvtáraiban népszerűsítünk.
- Könyvtári kvízesteket tartunk.
- Csatlakozunk Kaposvár város nagyobb kulturális rendezvényeihez (farsang, Rippl-Rónai Fesztivál és felkérés szerint egyéb rendezvények).
- A könyvtárunkban különféle vándorkiállításokat is fogadunk.
- Hagyományosan szakmai nappal ünnepeljük „a könyvtár születésnapját” novemberben.
- A legkisebbeknek baba-mama klubot szervezünk hetente-kéthetente.
- Író-olvasó találkozót szervezünk, kiállítások adunk helyet.
- A gyermekrészen ünnephez kötődő kézműves-foglalkozások zajlanak. Iskolai szünetekben és nyáron hetente népszerű előadókkal szervezünk gyermekfoglalkozásokat, amelyeknek egyik célja a könyvtár népszerűsítése.
- Civil szervezetek ismeretterjesztő előadás-sorozatainak befogadása (Kaposvári Polgári Casino, Meteor TTE Egyesület)
- Folyamatosan keressük a lehetőségeket egyéb közösségi rendezvények, programlehetőségek befogadására, pl.: Fantasy szerepjáték klub, nyugdíjas találkozók stb.....

e) Online felületek (honlap, közösségi média)

- 2025-ben tervezzük a könyvtár új, korszerű honlapjának elindítását.
- A közösségi felületek közül a Facebookot és az Instagramot használjuk legaktívabban, ezeknek a tartalmait egy külön admincsoport koordinálja. A moly.hu-n rendszeresen közzétesszük új könyveinket, elindult a Tiktok oldalunk, de ezek működtetése sokszor emberi erőforrás és kompetencia problémákba ütközik.
- A közösségi szolgálatra jelentkező középiskolásokat igyekszünk bevonni a digitális tartalmak előállításába.

f) Területi ellátás

A Somogy vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert 2025-ben is az eddigi gyakorlatnak megfelelően szervezzük. Az ellátandó települések nagy száma miatt ebben az évben is több városi könyvtárral együttműködve biztosítjuk a szolgáltatást, de az elmúlt évekkel ellentétben már csak 4 intézmény segíti a munkánkat. A kihívás továbbra is jelentős azzal együtt, hogy nálunk és az ellátást segítő városi könyvtárakban a szakreferensi állományt megfelelő képzettségű és hozzáállású munkatársakkal tudjuk biztosítani.

7. Minőségirányítás

a) Használói felmérés

2025-ben a következő felmérések elvégzését tervezzük:

- Az alapfokú könyvtárosi tanfolyam végén elégedettségmérés.
- A könyvtáros szakmai napokat követően elektronikus elégedettség- és igényfelmérés.
- A Rippl-Rónai Fesztiválra való kitelepüléskor a nem könyvtárhasználó kaposváriak megkérdezése a könyvtár ismertségéről.
- Partnereink körében végzett elégedettség- és igényfelmérés.
- Folyóirataink választékával kapcsolatos elégedettség- és igényfelmérés.

b) Önértékelés

Az intézményi önértékelés eljárásrendjének kidolgozását követően 2025. őszén harmadik alkalommal fogjuk elvégezni az önértékelésünket. Az önértékeléskor feltárt hiányosságok orvoslásaként fejlesztési irányokat jelölünk ki.

Mindezek mellett meghatározó lesz ebben a naptári esztendőben a dolgozói elégedettség és szervezeti kultúra felmérésének esedékes megismétlése, a HR Stratégia aktualizálása a stratégiai terv időszakához igazítva, a tudástérkép készítése.

c) Települési könyvtárak minősítésének koordinációja

Idén tervezzük felmérni a városi könyvtárak minőségirányítás terén végzett eddigi munkáját. Igény szerint segítjük őket az indulásban, a későbbiekben pedig össze tudjuk hangolni a megyében folyó munkát.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Honlapunkon és a közösségi médiában érdekességekkel, figyelemfelkeltő, innovatív cikkekkel szeretnénk helyismereti tartalmakat megosztani az érdeklődőkkel.

A *Könyvtámasz* című megyei könyvtári szaklapot idén is két alkalommal szeretnénk megjelentetni, kollégáink és a megye könyvtárosainak közreműködésével.

2025-ben a könyvtár 200 éves születésnapja kapcsán könyvtártörténeti könyvet szeretnénk megjelentetni.

Munkatársaink nem végeznek tudományos kutatásokat, de ha valaki szeretne ilyen jellegű tevékenységbe fogni, támogatjuk benne.

9. Partnerségi együttműködések

a) Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- A város közoktatási és köznevelési intézményeivel a már meglévő, jól működő kapcsolatok mellett igyekszünk újakat kiépíteni.
- A város közgyűjteményeivel és közművelődési intézményeivel továbbra is ápoljuk a jó szakmai kapcsolatot.
- Keressük a kapcsolódás lehetőségét különböző városi rendezvényekhez.

- Írásos együttműködéseinket felülvizsgáljuk, ahol szükséges, megújítjuk azokat.
- Meglévő partnerlistánkat bővítjük az év során.
- Fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot nálunk teljesíteni kívánó középiskolásokat.
- Önkénteseket fogadunk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) A könyvtár megjelenése médiumokban

- A programajánlók mellett a legfontosabb eseményekről tájékoztató anyagot küldünk a helyi médiumoknak. Ezeket kis módosításokkal kivétel nélkül mindannyian leközzlik.
- A helyi televíziók és a helyi napilap rendszeresen keres minket, hívnak műsorokba, kijönnek helyszíni riportokat készíteni. A rendezvényeken túl az intézményünkben történő minden változásról hírt adnak.
- 2025-ben is minden alkalmat megragadunk, hogy könyvtárunkról hírt adjunk a médiumokban.

b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- Új honlap elindítása.
- A *Könyvtámasz* folyóiratból tavaszi és őszi lapszámot is tervezünk, ahol a könyvtár számos tevékenysége megjelenik, ezt eljuttatjuk a vármegye könyvtárosain kívül a fenntartóhoz és partnereinkhez is.
- A közösségi médiában folyamatosan jelen vagyunk figyelemfelhívó tartalmakkal, ezt szeretnénk még professzionálisabban működtetni.
- A könyvtár szolgáltatásait ajánló prospektusunkat frissítjük és megújítjuk.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a) A megyei kötelesepéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

Az önálló, valamint a KSZR-es ellátásban működtetett könyvtáraknak az összes platformon felhívjuk a figyelmét, hogy a településen megjelentetett kiadványok gyűjtéséről gondoskodjanak, és küldjenek belőle a helytörténeti gyűjteményünk részére is példányt. A

kisebb bibliotékáknak aktív segítséget nyújtunk ahhoz, hogy ezeket a dokumentumokat eljuttassák a Takáts Gyula Könyvtárnak.

b) A megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

A megyében működő könyvtárakat több csoportba lehet besorolni. Az együttműködés szervezésével kapcsolatban is ezek a kategóriák a meghatározóak, de vannak minden könyvtárat érintő fórumaink is (vármegyei szakmai nap, törzsgárda-könyvtárosok köszöntése).

A KSZR-es településekkel folytatott munka révén velük és az őket ellátó városi könyvtárakkal gördülékeny az együttműködés.

A szak- és iskolai könyvtárak még inkább a periférián vannak, feladatunk az ő (aktívabb) becsatolásuk a könyvtári életbe.

c) A települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról

- KSZR-tevékenység: a települési könyvtárakat segítő szolgáltatás.
- Beiratkozási és munkanaplókat készítünk (kitöltési segédlettel), a beszámoló és munkaterv egységes sablonjait eljuttatjuk a települési nyilvános könyvtárakhoz.
- Felhívjuk a figyelmet a megjelenő pályázatokra, segítséget nyújtunk a pályázatok elkészítésében, amennyiben igény van rá.
- Szakértői véleményekkel, szaktanácsadással segítjük a könyvtárakat a működésben, az önkormányzatokat a döntéshozatalban.
- Folyamatos kapcsolattartást biztosítunk a vármegye valamennyi könyvtára számára.
- Éves beszámoló és munkaterv elkészítése, testületi határozatok begyűjtése, megőrzése, valamint ezek feltöltése az országos adatbázisba.
- Az országos könyvtári események (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) megyei koordinálása, közös pályázat elkészítése és lebonyolítása.
- A nyilvános városi könyvtárak számára műhelynapot kívánunk létrehozni.

d) Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről

A KSZR-tevékenység keretében idén is több lehetőséget biztosítunk a könyvtári továbbképzésekre, szakképzésekre.

- Betanítás: amikor új könyvtáros érkezik egy kistépülés bibliotékájába. Ez a szolgáltatóhelyen történik, és a területileg illetékes szakreferens végzi. Időponttól függetlenül már itt felhívja az ellátási körzet területén tartandó szakmai napokra és alapfokú tanfolyamra a figyelmet.
- Szakmai napok: általában évente egyszer valósulnak meg az öt ellátási körzetben vidéki
- helyszíneken (Balatonboglár, Barcs, Csurgó, Kaposvár, Marcali), ahová a körzet könyvtárosait várjuk.
- Alapfokú tanfolyam: a vármegye egészéből várjuk a könyvtárosi munka iránt érdeklődő KSZR-es kollégákat.
- KönyvtárMozi: a szolgáltatást szakmai napjainkon és alapfokú tanfolyamainkon, majd a helyszínen is prezentáljuk, kérdés, csatlakozási szándék jelzésekor azonnal reagálunk.
- Országos és régiós konferenciák, értekezletek: intézményi szinten minden minket érintő eseményen igyekszünk részt venni.
- KönyvtárMozi országos konferencia: igyekszünk minden lehetőséget kihasználni ennek a feladatnak a naprakész elsajátításában is.
- Munkatársainkat ösztönözzük és támogatjuk (intézményi gépjármű biztosításával is), hogy képezzék magukat.

e) A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

- A KSZR-ellátást végző városi könyvtárak vezetőivel és szakreferenseivel idén is többször tartunk szakmai napot/műhelybeszélgetést.
- A kistépülési könyvtárosoknak körzetenként szakmai napot szervezünk.
- Az NKA eszközfejlesztési pályázatával kapcsolatban – amennyiben idén is megjelenik – tanácsokkal, ötletekkel segítjük a felújításban a könyvtárakat, önkormányzatokat.
- Proaktív közreműködésünkkel valósul meg a vármegyében a KSZR-szolgáltatóhelyek bútorzatának tervezése és cseréje, valamint az IKT-eszközpark megújítása.

1. Könyvtárhasználati tendenciák (6. sz. melléklet)

a. Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019–2025 közötti időszakban a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján?

Az öt éves adatokat áttekintve a 2024-es évben előztük meg először a 2019-es adatokat, a könyvtárhasználatok számát tekintve, látogatóink számát tekintve és a kölcsönzött dokumentumok számát illetően is. 2025-ben feladatunk lesz ezeket a mutatókat minimum teljesíteni, de a fő cél egyértelműen a növekedés. A Könyvtári Kihívás pályázaton való részvétel elősegíti ezen célunk elérését.

b. Rövid bemutatása annak, hogy gyakorolt-e érdemi hatást a könyvtári szolgáltatásokra a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció térnyerése.

Könyvtárunkban jelenleg nem gyakorolt érdemi hatást a mesterséges intelligencia a könyvtári szolgáltatásokra.

Kaposvár, 2025. március 1.

.....
Rázsits Veronika
igazgató

Jóváhagyta:

.....
Szita Károly
polgármester